

T.C.
KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ
ACİL DURUMLAR VE SAVUNMA PLANLAMASI KOORDİNATÖRLÜĞÜ
YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1– (1) Bu Yönergenin amacı; Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulan Acil Durumlar ve Savunma Planlaması Koordinatörlüğünün kuruluşu, amaçları, yönetim organları ve organizasyon yapısını, Bütünleşik Afet Yönetimi Prensipleri ve Afete Hazır Üniversite vizyonu doğrultusundaki çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2– (1) Bu Yönerge; Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulan Acil Durumlar ve Savunma Planlaması Koordinatörlüğünün faaliyet alanları ile çalışma usul ve esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 14’üncü maddesi, 04.03.2026 tarihli Yükseköğretim Kurulu ile Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı Arasında İş Birliği Protokolü ve 16.10.2025 tarihli ve 33049 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 189 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) **AFAD:** T.C. İçişleri Bakanlığı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığını,
- b) **AFAD Gönüllülük Sistemi:** AFAD tarafından yürütülen gönüllülük programını,
- c) **AFAD İl Müdürlüğü:** T.C. İçişleri Bakanlığı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının illerdeki taşra teşkilatını,
- ç) **AFAD Öğrenci Topluluğu:** AFAD tarafından belirlenen koşulları karşıladıkları için AFAD tarafından AFAD Akreditasyon Sistemi içinde akredite edilen Üniversite öğrenci topluluğunu,
- d) **Afet ve Acil Durum:** Toplumun tamamı veya belli kesimleri için fiziksel, ekonomik, sosyalve çevresel kayıplar doğuran, normal yaşamı ve insan faaliyetlerini durdurarak veya kesintiye uğratarak toplulukları etkileyen, etkilenen topluluğun yerel imkân ve kaynaklarını kullanarak baş edebileceği veya edemeyeceği doğa, teknoloji veya insan kökenli olayların sonuçlarını,
- e) **Birim:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Acil Durumlar ve Savunma Planlaması Koordinatörlük birimlerini,
- f) **İRAP:** İl Afet Risk Azaltma Planını,
- g) **Koordinasyon Kurulu:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Acil Durumlar ve Savunma Planlaması Koordinatörlüğü Koordinasyon Kurulunu,
- ğ) **Koordinatör:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Acil Durumlar ve Savunma Planlaması Koordinatörünü,
- h) **Koordinatör Yardımcısı:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Acil Durumlar ve Savunma Planlaması Koordinatör yardımcısını,

- ı) **Koordinatörlük:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Acil Durumlar ve Savunma Planlaması Koordinatörlüğünü,
 - i) **KVKK:** 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununu,
 - j) **Rektör:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Rektörünü,
 - k) **Senato:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Senatosunu,
 - l) **Sivil Savunma:** Afet ve acil durumlarda halkın can ve mal kaybının en az seviyeye indirilmesi, hayati önem taşıyan her türlü resmî-özel tesis ve kuruluşların korunması ve faaliyetlerinin devamını sağlayacak iyileştirmenin yapılması ile bu gayretlerin halk tarafından en üst seviyede desteklenerek halkın moralini yüksek tutacak her türlü silahsız koruyucu ve kurtarıcı tedbir ve faaliyeti,
 - m) **TAMP:** Türkiye Afet Müdahale Planını,
 - n) **TARAP:** Türkiye Afet Risk Azaltma Planını,
 - o) **Tatbikat:** Afet ve acil durum senaryoları çerçevesinde gerçekleştirilen uygulamalı hazırlık faaliyetlerini,
 - ö) **Üniversite:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Koordinatörlük Merkezi, Amaçları ve Faaliyet Alanları

Koordinatörlüğün merkezi ve yönetsel bağılılığı

MADDE 5- (1) Koordinatörlüğün merkezi Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Avşar Yerleşkesindedir. Koordinatörlük, faaliyetlerini Rektöre veya Rektörün yetkilendirdiği rektör yardımcısına bağlı olarak yürütür.

Koordinatörlüğün amaçları

MADDE 6- (1) İlgili mevzuattaki gerekliliklerin yürütülmesindeki iş ve işlemlerin koordinasyonunu sağlamak ve takibini yapmak.

(2) Faaliyet alanları ile ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak.

Koordinatörlüğün görev ve faaliyet alanları

MADDE 7- (1) Koordinatörlük, aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

- a) Koordinatörlüğün çalışma planını hazırlamak,
- b) Afet yönetimi, risk azaltma ve gönüllülük konularında seçmeli/zorunlu ders, modül ve programların açılmasını desteklemek,
- c) Risk değerlendirme süreçleri ile ilgili planlama çalışmalarına katılmak,
- ç) Yürütülen faaliyetlerle ilgili kayıtların tutulmasını sağlamak,
- d) Üniversitede AFAD Gönüllülük Sistemi ile ilgili öğrenci topluluklarının kurulmasını teşvik etmek,
- e) Yeni kayıt olan öğrenciler için afet farkındalığı ve gönüllülük sistemi ile ilgili uyum programlarının yapılmasını teşvik etmek,
- f) Üniversitede afet hazırlık düzeyine ilişkin izleme ve değerlendirme süreçlerini takip etmek,
- g) Üniversite ile ilgili kurum ve kuruluşlar arasında iş birliğinin geliştirilmesine katkı sağlamak,
- ğ) Gönüllülük faaliyetlerine katılan öğrencilere ilgili mevzuat çerçevesinde kimlik, sertifika veya katılım belgesinin verilmesini sağlamak,
- h) AFAD tarafından talep edilen akademik desteğin Üniversite tarafından sağlanmasına yardımcı olmak,

- ı) Afet risk yönetimi çalışmalarının öncelikli alanlar kapsamında değerlendirilmesini sağlamak,
- i) Bu Yönerge kapsamına giren projeler, tez çalışmaları, laboratuvar uygulamaları ve AR-GE faaliyetleri konularında farkındalık oluşturmak,
- j) AFAD ile iş birliği yaparak faaliyet alanlarına ilişkin dijital eğitim içeriklerini karşılıklı erişime açmak,
- k) AFAD ve ilgili birimlerle seminer ve bilgilendirme toplantıları düzenlemek,
- l) Gerekğinde uzman komisyonlar ve çalışma grupları oluşturmak,
- m) AFAD ile iş birliği halinde kampüs afet tatbikatlarının planlanmasına ve senaryoların hazırlanmasına destek vermek, talep edilmesi durumunda tatbikat uygulamalarında AFAD'a gerekli desteğin verilmesini sağlamak,
- n) İlgili bölümlerde öğrenim gören öğrencilere staj ve uygulama eğitimi verilmesi için AFAD ile iş birliği yapmak,
- o) Üniversitede afet farkındalığının artırılması, afet risklerinin azaltılması, afet gönüllülüğünün teşvik edilmesi, afet yönetimine ilişkin akademik, eğitsel, teknik ve uygulamalı faaliyetlerde iş birliğinin sağlanmasına dair çalışma yapmaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Organları ve Birimleri

Organlar

MADDE 8 – (1) Koordinatörlüğün organları şunlardır:

- a) Koordinatör,
- b) Koordinasyon Kurulu.

Koordinatör

MADDE 9 – (1) Koordinatör, Rektör tarafından öğretim elemanları arasından 3 (üç) yıl süre ile görevlendirilir. Görev süresi sona eren Koordinatör aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Birim sorumluları arasından en fazla 2 (iki) kişi Koordinatörün önerisi ve Rektörün onayı ile koordinatör yardımcısı olarak görevlendirilir. Koordinatör yardımcıları, Koordinatör tarafından verilen görevleri yerine getirir ve Koordinatörün bulunmadığı zamanlarda ona vekâlet eder. Koordinatörün görevi sona erdiğinde yardımcılarının da görevi sona erer.

Koordinatörün görevleri

MADDE 10 – (1) Koordinatörün görevleri şunlardır:

- a) Koordinasyon Kuruluna başkanlık etmek,
- b) İhtiyaç duyulan konularda çalışma komisyonu oluşturmak,
- c) Bu Yönergede belirlenen amaçları gerçekleştirecek görevleri yürütmek,
- ç) Koordinatörlüğün çalışmalarıyla ilgili olarak Rektörlüğe bilgi vermektir.

Koordinasyon Kurulu

MADDE 11– (1) Koordinasyon Kurulu; Koordinatörün başkanlığında, koordinatör yardımcısı ve koordinatörlüğün kuruluş amacına uygun bilim dallarında görev yapan öğretim elemanları arasından Koordinatörün önerisi ve Rektörün onayı ile görevlendirilen üyelerle birlikte en az 5 (beş) üyeden oluşur.

(2) Koordinasyon Kurulu üyelerinin görev süresi 3 (üç) yıldır. Kurul üyeleri Rektör tarafından aynı usulle tekrar atanabilir. Görev süresi dolmadan kuruldan ayrılan üyelerin yerine,

kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni görevlendirme yapılır.

(3) Koordinasyon Kurulunun raporörlüğü Üniversite İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığınca yürütölür.

Koordinasyon Kurulunun çalışma usulleri

MADDE 12- (1) Koordinasyon Kurulu; inceleme, izleme ve uyarmayı öngören bir düzen içinde ve aşağıdaki esasları göz önünde bulundurarak çalışır:

- a) Kurul, Koordinatörün çağrısı ile her yıl en az iki kez toplanır.
- b) Toplantının gündemi, yeri, günü ve saati toplantıdan önce kurul üyelerine bildirilir.
- c) Olağanüstü durum ve afet hallerinde kurul üyelerinden herhangi biri kurulu olağanüstü toplantıya çağırabilir.
- ç) Kurul, Koordinatör başkanlığında üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve oy çokluğu ile karar alır. Oyların eşitliği halinde Başkanın oyu yönünde karar alınır. Çekimser oy kullanılmaz, ret oyu kullanan üyelerin karşı görüşü karar tutanağına işlenir. Çoğunluğun sağlanamadığı veya başka bir nedenle toplantının gerçekleştirilemediğı hallerde durumu belirten bir tutanak düzenlenir.
- d) Toplantıda görüşölen konular raporör tarafından tutanak ile kayıt altına alınarak arşivlenir.
- e) Toplantıda alınan kararlar gereğı yapılmak üzere ilgili birimlere duyurulur.

Koordinasyon Kurulunun görevleri

MADDE 13- (1) Koordinasyon Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Üniversitede Koordinatörlük faaliyetleri ile ilgili çalışma usullerini düzenleyerek gereken tedbirleri tespit etmek ve uygulanmasını sağlamak,
- b) Koordinatörlüğün çalışmalarıyla ilgili plan ve programların hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak,
- c) Gerekli hallerde Koordinatörlüğün faaliyetleri ile ilgili çalışma komisyonu kurmak ve bunların görevlerini düzenlemek,
- ç) Koordinatörlük bünyesinde kurulan çalışma komisyonlarında görev alan personelin eğitim, uygulama, araştırma, inceleme ve denetim konularındaki isteklerini değerlendirip karara bağlamak,
- d) Koordinatörlük faaliyetlerine ilişkin faaliyet raporunun hazırlanmasını sağlamak,
- e) Rektörlük tarafından uygun görölen görevleri yerine getirmek.

Çalışma komisyonları, yapı ve görevleri

MADDE 14- (1) Koordinatörlüğe çalışmalarında yardımcı olmak ve koordinatörlüğün çalışma alanlarıyla ilgili faaliyetlerin verimliliğini ve etkinliğini artırmak üzere eğitim, denetim, danışmanlık, inceleme, proje, saha araştırmaları gibi geçici veya sürekli çalışma komisyonları oluşturulabilir.

(2) Çalışma komisyonunun başkanı, üyeleri, üye sayısı ve görev süresi Koordinatör tarafından belirlenir.

(3) Gerekli hallerde çalışma komisyonunun görev süresi Koordinatör tarafından uzatılabilir.

(4) Çalışma komisyonları yapılan çalışmalarla ilgili olarak Koordinatöre önerilerde bulunur.

(5) Koordinatör, çalışma komisyonlarının faaliyetlerini izler ve denetler.

Çalışma komisyonları ile ilgili genel hükümler

MADDE 15- (1) Çalışma komisyonları için toplantı yeri, araç ve gereçler Koordinatörlük tarafından sağlanır.

(2) Çalışma komisyonları faaliyetleri sonucunda hazırladıkları raporları Koordinatörlüğe sunar. Komisyonların toplantı tutanakları ve raporları Koordinatörlük tarafından muhafaza edilir.

Afet Risk Yönetimi Koordinasyon Birimi

MADDE 16- (1) Yükseköğretim Kurulu ile Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı Arasındaki İş Birliği Protokolünün 6'ncı maddesi gereğince oluşturulan birimdir. Protokolün 11'inci maddesi uyarınca kurulan birim; Üniversiteden biri sorumlu rektör yardımcısı olmak üzere 2 (iki) temsilci ile AFAD İl Müdürlüğünden biri il müdürü olmak üzere 2 (iki) temsilcinin katılımıyla toplam 4 üyeden oluşmakta olup rektör yardımcısı başkanlığında toplanmaktadır.

(2) Birim; protokol kapsamındaki faaliyetleri düzenli olarak izlemek, yılda en az bir kez değerlendirme toplantısı yapmak ve afet risk yönetimi alanında Üniversite ile AFAD arasındaki iş birliğinin etkin biçimde yürütülmesini sağlamakla yükümlüdür.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 17- (1) Koordinatörlüğün akademik, idari ve teknik personel ihtiyacı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 13'üncü maddesi hükümlerine göre yapılan görevlendirme ile karşılanır.

(2) Gerekli hallerde, Yükseköğretim Kurulu ile Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı Arasında İş Birliği Protokolü çerçevesinde AFAD İl Müdürlüğünden uzman personel görevlendirme talebinde bulunulabilir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 18 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 19- (1) Bu Yönerge, Üniversite Senatosunun 19.08.2026 tarihli ve 2026/19 sayılı toplantısında alınan 4 no.lu kararıyla kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

MADDE 20- (1) Bu Yönerge hükümlerini Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Rektörü yürütür.

Doküman No	YNR-017
Senato Tarihi ve Sayısı	19.08.2026 – 2026/19-4